

112 年民防團隊基本訓練督評項目表

| 區  | 項  | 項  | 目 | 配 |
|--|----|--|---|---|
| 分  | 次  |  |   | 分 |
| 民<br>防<br>總<br>隊<br>編<br>訓<br>(<br>50<br>%)<br>) | 1  | 訓練計畫是否依規定時程陳報？指、督(輔)導各級民防團隊訓練辦理情形？計畫(是否編排緊急救護、國(民)防通識訓練課程)內容是否適宜？是否有建立完整訓練日程表？是否將各任務編組人數、訓練時數及訓練課程大綱公開於招募網站？ |   | 8 |
|  | 2  | 是否掌握轄內各民防團隊編組人員名冊及裝備器材管理名冊？內容是否正確？是否符合遴選規定？是否保持常新與完整？是否有違反規定重複編組情形？  |   | 8 |
|  | 3  | 是否建立轄內各級民防團隊聯繫名冊？是否保持完整與常新？  |   | 3 |
|  | 4  | 是否彙集民防相關法令及建立各項業務標準作業規範及教材？內容是否適當？是否登錄於網站以供下載？輔導編組機關(構)依法成立民防團隊情形？   |   | 3 |
|  | 5  | 是否主動與各地區後備指揮部保持聯繫？具後備軍人或補充兵身分者是否統一系列冊送後備指揮部審查？是否策訂年度服勤召集實施計畫？  |   | 3 |
|  | 6  | 各級民防團隊聯誼活動辦理情形？是否策訂計畫？是否派員督導？  |   | 3 |
|  | 7  | 上年度各級民防團隊訓練辦理情形？是否依規定辦理督評、獎懲及陳報？備檢資料內容是否充實？是否有實務演練(配合民安、萬安演習)驗證課程？   |   | 8 |
|  | 8  | 內政部(警政署)補助上年度經費結報核銷是否依限辦理？各項編組、成果及表報陳報(含交辦事項)正確性與時效性？  |   | 2 |
|  | 9  | 分組訓練辦理情形？支援地方任務隊專長訓練辦理情形(專長分類情形、專長民力運用是否訂定作業流程等)？  |   | 8 |
|  | 10 | 備檢資料準備是否充分完整？是否熟悉業務流程及相關法令？設備是否齊全及場地是否符合規定？整體表現情形？   |   | 4 |
| 受<br>檢<br>單                                      | 1  | 團隊編組是否符合規定？編組人員及裝備器材管理名冊是否保持常新與完整？人員異動(新進)是否依規定辦理？   |   | 6 |
|  | 2  | 計畫內容是否適切？計畫是否報核？   |   | 4 |

|  |     |   |   |     |
|--|-----|---|---|-----|
| 位<br>編<br>組<br>及<br>訓<br>練<br><br>(<br>50<br>%)<br>) | 3   | 訓練召集通知書是否依規定填發及送達？通知書各欄填註是否無誤？學員簽收情形？                   | 4 |     |
|  | 4   | 訓練場地是否適當？場地布置是否適切？各項行政措施是否妥當？                           | 4 |     |
|  | 5   | 學員是否準時報到？到訓(請假)率？服裝儀容是否整齊？學員請假手續是否符合規定？                 | 5 |     |
|  | 6   | 課堂秩序是否良好？學習精神是否高昂？                                      | 4 |     |
|  | 7   | 課程專業性是否符合任務所需？是否編排通識訓練課程？                               | 3 |     |
|  | 8   | 授課教官是否學有專精？授課內容是否準備充分？是否與非營利組織進行訓練交流？                   | 7 |     |
|  | 9   | 是否採用電化教學？輔助教具是否適當？作息時間是否確實依表訂時間掌握？是否印製輔助教材？訓練方式是否適宜？    | 3 |     |
|  | 10  | 上年度訓練辦理情形？相關資料(計畫、召集通知書、照片、簽文及教材等資料)準備是否齊全？上年度訓練成果是否報核？ | 6 |     |
|  | 11  | 受檢團隊是否落實辦理訓練(含長官是否落實要求)？整體表現情形？                         | 4 |     |
|  | 合 計 |   |   | 100 |